

RÉGLER LES ITEMS DES ACTIONS DU CLIENT

Une *item d'action du client* est un produit dans votre inventaire que 3E est dans l'impossibilité d'obtenir une FDS/FS. Il y a des nombreuses raisons que 3E est dans l'impossibilité d'obtenir un document:

Besoin plus d'informations du produit - 3E ou le fournisseur ont besoin plus d'informations pour associer le produit à la bonne FDS/FS. Cette information peut inclure des demandes comme: nom du produit complet, numéro de catalogue de produit ou référence du fabricant, ou quelque chose spécifique de votre commande de produit comme le lieu d'achat, ou un numéro interne de la commande.

Fournisseur non coopératif/ne répond pas – Le fournisseur ne répondait pas aux tentatives de 3E afin d'obtenir une FDS/FS ou le fournisseur refuse d'envoyer la FDS/FS à un tier-parti.

FDS/FS non disponible – Le fournisseur a confirmé qu'il n'a pas une FDS/FS dans le format de la langue ou pays demandé. Vous devrez contacter votre fournisseur pour demander qu'il crée une FDS/FS dans le format demandé (si le fournisseur vend dans votre région géographique, et que ce n'est pas importé par votre organisation). En plus, le produit peut être désuet et une FDS/FS n'est plus disponible.

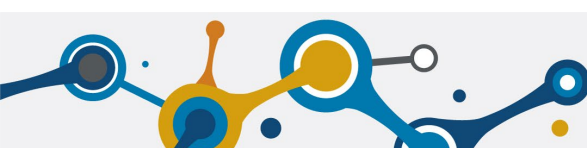
FDS/FS Non Requisite – Selon le fournisseur, une FDS/FS n'est pas requise pour ces produits parce que le fournisseur confirme qu'ils ne sont pas dangereux.

Vous pouvez régler vos items des actions du client par une des mesures suivantes:

- Fournissez l'information demandée par 3E
- Fournissez la FDS/FS à 3E
- Archivez le produit à partir de votre inventaire

Fournissez 3E avec l'information supplémentaire ou la FDS/FS

1. À partir de l'onglet *Inventaire*, sélectionnez *liste des actions du client*.
2. En dessous d'*étape 1*, sélectionnez votre site d'inventaire.
3. En dessous d'*étape 2*, entrez votre critère de recherche dans la boîte de texte blanche et cliquez *Rechercher*. Cliquez *Montrer tout* pour voir tous les items d'action du client pour votre site sélectionné



4. Cliquez *Répondre* pour afficher l'information sur un produit spécifique
5. Vous verrez l'information demandée dans la boîte grise nommée *Demande d'information 3E*.
6. Fournissez l'information demandée dans la boîte blanche.
7. Facultativement, vous pouvez joindre une FDS/FS ou un document complémentaire (image, fiche technique de produit, etc.) en dessous de *Compléter ma réponse à l'aide de document de référence*.

Note: Vous ne verrez pas immédiatement la FDS/FS ci-joint au produit. La FDS/FS sera réexaminée et traitée dans les 48-72 heures suivant la soumission

8. Cliquez *Mettre à jour* pour envoyer des informations et des documents supplémentaires à 3E.

catalogue de produits > Liste des actions du client > Réponse de la liste d'action client

1 Analysez l'information demandée par 3E.

Demande d'information 3E

Please provide complete manufacturer city, state and phone number. Thank you.

2 Le cas échéant, fournissez l'information demandée par 3E en modifiant l'information sur le produit ci-dessous.

* Indique l'information requise

Nom du produit*

Nom du fabricant*

No. de référence du fabricant

Ville du fabricant État ou province du fabricant Pays du fabricant No. de téléphone du fabricant

État physique

Type de conteneur Dimension du conteneur Unité de mesure

Marqué pour vente au détail
☒ Inconnu ☐ Oui ☐ Non

3 Fournissez l'information supplémentaire requise ci-dessous, puis cliquez sur le bouton Mettre à jour.

(L'information supplémentaire est limitée à 70 caractères si un document de référence est fourni, à 250 caractères dans le cas contraire.)

Veuillez utiliser le document en pièce jointe pour ce produit (types autorisés : txt, pdf, jpg)

[Joindre un fichier](#)

Figure 1 - L'écran Réponse de la liste d'action client de 3E Protect™

Archiver un produit de votre inventaire

1. À partir de l'onglet *Inventaire*, sélectionnez *Gérer le stock*.
2. En dessous d'étape 1, sélectionnez votre site.

3. dessous d'étape 2, cliquez le bouton radio à côté de *Produits en stock*.
4. Entrez votre critère de recherche dans la boîte de texte blanche et cliquez *Exécuter*.
5. Cliquez la case à côté du bouton *Action* pour archiver le produit à partir de votre site.

3 Cochez les produits pour les ajouter à votre stock. Ne les cochez pas si vous souhaitez les archiver hors de vos stocks.

[+ Ajouter un nouveau produit](#) Éléments par page 15 ▼

Action		Nom du produit	Nom du fabricant	Référence	Product Type	SKU	UPC
Action ☒		Battery Contained In Lithium Manganese Dioxide Battery	Sony Energy Devices Corporation / Sony Fukushima C	CR1216%	Fitbit Alta		
Action ☒		Battery Packed With Lithium Manganese Dioxide Battery	Sony Energy Devices Corporation / Sony Fukushima C	CR1216%	Fitbit Blaze		
Action ☒		wisacril FTP/30	Bozzetto, Inc	1000785001			

Page 1 de 1 (3 éléments)

Figure 2 - L'écran Gérer le stock de 3E Protect

Autres options pour gérer vos items d'action du client

1. Les fournisseurs peuvent envoyer les FDS/FS directement à une adresse centrale dans votre réseau de courriel, qui peut rediriger la FDS/FS automatiquement à la compagnie 3E par courriel à l'adresse updates@3Eco.com.
2. 3E est disponible pour des appels conférences avec les fournisseur et votre organisation pour essayer d'établir une façon acceptable d'obtenir leur FDS/FS pour les achats des nouveaux produits et des mises à jours de documents.